

Datum: Januari 2012

Teamleider Loodsadministratie

Vestiging: Oude Meer (Schiphol).**Aard van het dienstverband: fulltime****De functie**

- Je draagt zorg voor de dagelijkse aansturing van de administratieve afhandeling van in-, op-, uit- en/of overslagactiviteiten.
- Je zorgt er hierbij voor dat de loodsadministratie een 'spil' is binnen de operationele processen.
- Je bent in staat (verbeter)processen door te voeren en staat voor duidelijke communicatie tussen de operationele afdelingen, planning en het warehouse.
- Je draagt zorg dat samen met je team alle voorkomende (douane) documenten op een juiste manier, binnen de daarvoor geldende termijnen, worden afgehandeld. Dit zodat de wettelijke en vergunningverplichtingen worden nageleefd.
- Je geeft dagelijkse operationele leiding aan een groep van 4 mensen.

Wij vragen

- Je hebt MBO werk- en denkniveau.
- Je hebt aantoonbare werkervaring
- Je hebt een goede beheersing van de Nederlandse en Engelse taal in woord en geschrift (meerdere talen een pre)
- Je hebt ervaring met Douane en DGVS.
- Je bent zelfverzekerd, stressbestendig, accuraat, teamplayer en je bent in staat een proces te kunnen overzien.
- De bereidwilligheid tot het draaien van ploegen-, avond- en/of weekenddiensten.

Wij bieden

- Goede primaire- en secundaire arbeidsvoorwaarden.
- Dynamische omgeving.
- Werken in een transparante organisatie.
- Doorgroeimogelijkheden.
- Collegiale werksfeer.
- Uitstekende opleidingsmogelijkheden.
- Werkomgeving waarbij kwaliteit zeer hoog in het vaandel staat (EFQM).

Een pre- employmentscreening maakt onderdeel uit van de selectieprocedure.

Procedure/contact **Voor meer informatie over deze vacature kun je contact opnemen met:**
Eric Rank, Manager Operations Support & Customs Airfreight NL op nr:
06-31901667

Reacties graag per e-mail aan: Arjen Klinkenberg, HR Adviseur,
pz.nl@dbschenker.com